**Требования к рукописям для опубликования материалов РНТК   
"Студенческая весна"**

|  |  |
| --- | --- |
| Требования на сайте | Актуализация |
| Материалы (рукопись и сопровождающие ее дополнительные файлы) для опубликования представляются в оргкомитет через электронную форму на сайте www.sut.ru / наука / Научные конференции и семинары / РНТК «Студенческая весна» | Один автор может подать не более 3-х статей |
| В форму прикрепляются следующие файлы (общим объемом не более 5 Mb):  - рукопись статьи в формате doc или docx (см. Требования к рукописи);  - рецензия научного руководителя на статью в свободной форме, подписанная и отсканированная, в формате pdf;  - экспертное заключение о возможности открытого опубликования (для сторонних авторов) в формате pdf:  если среди авторов присутствует автор, не являющийся работником СПбГУТ, то этот автор должен получить от своей организации разрешение о возможности открытого опубликования рукописи. | - сведения об авторе(ах) в формате docx;  - информация на английском языке в формате docx; |
| Статья пишется от третьего лица объемом – 3 (полных) – 5 машинописных страниц (с рисунками и таблицами). Материалы должны содержать: УДК (www.udcc.org), инициалы и фамилию(и) автора(ов) с указанием статуса автора (располагаются по алфавиту), название статьи, аннотацию (не менее 5–7 строк), ключевые слова, текст статьи, список используемых источников (не более 5 наименований), подпись под текстом статьи «Статья представлена научным руководителем, доктором технических наук, профессором П. К. Смирновым» – шрифт 12 pt) (см. Образец оформления текста статьи для сборника Материалов конференции). | Указать SPIN-код (в Elibrary), если имеется. Инструкция, как узнать SPIN-код здесь <https://vestnik-sut.ru/download/spin.pdf>  Для авторов, которяе являются работниками или обучающимися СПбГУТ указать адрес в домене @sut.ru (обязательно; если такой электронной почт нет, необходимо получить ее в управлении информатизации ‒ каб. 221/1, [helpdesk@sut.ru](mailto:helpdesk@sut.ru)) |
| Рукопись должна быть направлена через форму на сайте конференции.  В форму прикрепляются следующие файлы:  – рукопись статьи (формат doc, docx);  – рецензия научного руководителя (формат pdf);  – экспертное заключение (для сторонних авторов) (формат pdf). | Цветом отмечено повтор |
| Список используемых источников  Перечень списка используемых источников (шрифт 12 pt) приводится общим списком в конце статьи. Образцы оформления библиографических записей размещены в Приложении 3. Перечень составляется в соответствии с *последовательностью ссылок* в тексте. Ссылки на источники в тексте приводятся обязательно, в квадратных скобках через запятую.  Внимание! Список используемых источников обязателен. |  |